

**УТВЕРЖДЕН
ОБЩИМ СОБРАНИЕМ УЧРЕДИТЕЛЕЙ
Протокол №1 от 01 февраля 2005 г.**

**ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
ОБЩИМ СОБРАНИЕМ ЧЛЕНОВ
Протокол №1 от 18.07.2005 г.**

**ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
ОБЩИМ СОБРАНИЕМ ЧЛЕНОВ
Протокол 31/15 от 05.05.2015 г.**

**ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
ОБЩИМ СОБРАНИЕМ ЧЛЕНОВ
Протокол №24 от 14.02.2020**

**УСТАВ
Ассоциации
организаций продуктового сектора**

**город Москва
2020 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Ассоциация организаций продуктового сектора** (ранее Ассоциация операторов рефрижераторного подвижного состава) является добровольным объединением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее именуемые - организации), которые осуществляют свою деятельность в продуктовом секторе экономики: транспортирование, перевалка и хранение продуктов питания в натуральном или переработанном виде (продуктовая логистика) на основе стандарта непрерывной холодильной цепи (НХЦ) как внутри Российской Федерации, так в международном сообщении (импорт и экспорт продуктов питания); проектирование, производство, ремонт, обслуживание и утилизацию транспортных средств и их комплектующих и т.д. для использования их в процессе продуктовой логистики, создающих технологии, системы контроля, сбора и обработки информации, оказывающих иные работы, услуги, связанные с транспортированием, перевалкой и хранением продуктов питания, и созданная в целях содействия членам Ассоциации в осуществлении их деятельности и представления и защиты их интересов.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация организаций продуктового сектора.**

1.3. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **АСОРПС.**

1.4. **Наименование на английском языке – ASORPS.**

1.5. Место нахождения Ассоциации: **Российская Федерация, город Москва.**

1.6. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

1.7. Ассоциация действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также настоящего Устава.

1.8. Ассоциация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках Российской Федерации. Ассоциация может от своего имени совершать сделки и заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства визуальной идентификации.

1.10. Положения настоящего устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми органами и структурными подразделениями Ассоциации и её членами.

1.11. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и порядке, предусмотренных законом или Уставом.

1.12. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.13. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации, Евразийского экономического союза (ЕАЭС), а также на территории государств, имеющих ширину железнодорожной колеи 1520...1524 мм.

1.14. Ассоциация может открывать представительства и создавать филиалы, вступать в ассоциации и союзы.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. **Предметом деятельности** Ассоциации является предпринимательская деятельность её членов в продуктовом секторе экономики, в частности, продуктовой логистике.

2.2. **Основными целями деятельности** Ассоциации являются:

- координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации по вопросам деятельности Ассоциации и защита их законных прав и интересов;

- развитие взаимодействия между членами Ассоциации, между членами Ассоциации и международными организациями, потребителями произведенных (оказываемых) членами Ассоциации товаров, работ, услуг;

- расширение сотрудничества между членами Ассоциации, между членами Ассоциации и международными организациями, потребителями произведенных (оказываемых) членами Ассоциации товаров, работ, услуг в области перевозок продуктов питания железнодорожным транспортом с использованием специализированного рефрижераторного и изотермического подвижного состава и контейнеров;

- содействие в формировании механизмов обеспечения реализации политики в области продовольственной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 21 января 2020 г. №20 «Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации», а именно: содействие в разработке и внедрении унифицированных требований к системам контроля безопасности продуктов питания по стандартам НХЦ и в соответствии с принципами ХАССП; участие в гармонизации существующих нормативно-технических стандартов и правил в РФ в продуктовом секторе с рекомендациями международных организаций, ЕАЭС и СНГ;

- консолидация усилий, направленных на повышение конкурентоспособности за счёт улучшения качества услуг и продукции и технического развития членов Ассоциации;

- интеграция ресурсов членов Ассоциации для освоения наукоемких системотехнических проектов, создания современной нормативно-технической базы, отвечающей требованиям стандарта НХЦ, международных стандартов и принципам ХАССП;

- достижения мирового уровня качества услуг и продукции и обеспечения максимально полного удовлетворения потребностей российской экономики в качественной перевозке продуктов питания;

- совершенствование правовых, экономических и технологических основ деятельности членов Ассоциации;

- развитие рынка услуг в сфере продуктовой логистики, основанных на стандарте НХЦ и принципах ХАССП;

- привлечение внимания общественности, органов законодательной и исполнительной власти, средств массовой информации к проблематике транспортирования и хранения продуктов питания;

- представление и защита интересов членов Ассоциации в органах государственной власти и управления, общественных некоммерческих и других организациях по вопросам деятельности Ассоциации.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности, не являющейся предпринимательской:

- взаимодействие с государственными и межгосударственными органами и иными организациями по вопросам формирования и унификации нормативно-технического регулирования в сфере продуктовой логистики, основанных на стандарте НХЦ, обеспечения условий добросовестной конкуренции на данном рынке;

- участие в разработке и содействие в принятии унифицированных требований, предъявляемых к системам контроля безопасности продуктов питания при их хранении и транспортировании, основанных на стандарте НХЦ, их гармонизации с рекомендациями международных организаций, ЕАЭС и СНГ;

- содействие в разработке технических требований, в том числе основанных на стандарте НХЦ и принципах ХАССП, на проектирование, изготовление нового холодильного оборудования, транспортных средств, задействованных в продуктовой логистике;

- участие в разработке технических требований и правил перевозки (транспортирования) продуктов питания, основанных на стандарте НХЦ, в том числе в области перевозок продуктов питания железнодорожным транспортом с использованием специализированного рефрижераторного и изотермического подвижного состава и контейнеров;

- участие в научно-исследовательской деятельности по предмету деятельности Ассоциации;

- формирование предложений в проекты нормативно-правовых актов по предмету деятельности Ассоциации;

- участие в подготовке документов о взаимоотношениях субъектов предпринимательской деятельности по предмету деятельности Ассоциации, в том числе о взаимодействии между членами Ассоциации, с государственными и иными контролирующими органами, конечными потребителями, и предложений о внесении в них изменений и дополнений;

- участие в разработке и продвижении проектов транспортных и отраслевых законодательных и нормативных актов, отраслевых актов

технического регулирования по предмету деятельности Ассоциации, донесение консолидированной позиции членов Ассоциации по указанным вопросам, участие в переговорах, рабочих группах, совещаниях по вопросам предмета деятельности Ассоциации;

- участие в формировании системы производства, технического обслуживания и ремонта, обслуживания и утилизации холодильного оборудования, транспортных средств, используемых в продуктовой логистике;

- мониторинг соблюдения недискриминационного доступа к инфраструктуре общего и необщего пользования, необходимой для продуктовой логистики;

- оказание членам Ассоциации и другим организациям правовой, информационной, научно-технической, консалтинговой помощи по предмету деятельности Ассоциации;

- содействие членам Ассоциации в реализации инвестиционных программ по предмету деятельности Ассоциации;

- содействие в формировании системы подготовки и переподготовки специалистов в сфере продуктовой логистики на основе стандарта НХЦ и принципов ХАССП;

- привлечение внимания общественности, органов законодательной и исполнительной власти, средств массовой информации к проблематике продуктовой логистики, в частности, но не исключительно: сбор, обобщение и распространение передового отечественного и зарубежного опыта в указанной сфере;

- организация, проведение разработок и исследований в области технических и исследовательских наук по предмету деятельности Ассоциации;

- издание справочной и другой литературы; организация и участие в конференциях, симпозиумах, семинарах и других мероприятиях;

- обжалование в судебном порядке актов и действий (бездействия) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных корпораций, нарушающих права и законные интересы любого из членов Ассоциации или группы членов Ассоциации;

- формирование прогнозов и оценки отечественных и мировых тенденций развития отраслевой науки и техники, аналитические материалы по проблемам развития продуктовой логистики и сопутствующих им процессов, изготовления продукции, технологий, продуктов информатизации и т.д.;

- координирование разработки и внедрения прогрессивных технических требований и технологий изготовления продукции и услуг, поставляемой для нужд продуктовой логистики;

- участие, в том числе совместно с зарубежными партнерами в развитии инжиниринга и трансфера передовых технологий, способствует внедрению новейших систем управления производством и качеством продукции и услуг продуктовой логистики;

- содействие развитию и совершенствованию систем сертификации продукции, участвует в формировании требований к сертификации персонала и систем менеджмента качества;

- организация и формирование единой базы нормативной и технической документации в сфере ее деятельности.

2.4. Ассоциация осуществляет следующие **основные функции**:

- разрабатывает и утверждает условия членства субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации;

- ведёт реестр членов Ассоциации;

- разрабатывает для выполнения членами Ассоциации стандарты и правила, а также иные внутренние документы, регулирующие деятельность членов Ассоциации;

- осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в Ассоциацию;

- представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти всех уровней, органами местного самоуправления, учреждениями, государственными корпорациями, с иными организациями;

- организует и проводит конференции, семинары, выставки, учебные курсы, конкурсы и т.п. мероприятия с целью обмена опытом и реализации достижений Ассоциации и её членов;

- содействует в разрешении конфликтов и споров между членами Ассоциации и иными организациями;

- осуществляет международную, межрегиональную и межотраслевую деятельности в целях взаимодействия, сотрудничества с международными организациями, объединениями по предмету деятельности Ассоциации, обмена информацией, документами по всем вопросам, входящим в сферу деятельности Ассоциации, включая совместные поездки членов Ассоциации на конференции и выставки, организацию стажировок российских специалистов за границей и иностранных специалистов в Российской Федерации;

- ведёт работу по вовлечению на добровольной основе в свои ряды отечественных и зарубежных компаний в области деятельности Ассоциации.

2.5. Для достижения своих целей и предмета деятельности Ассоциация в порядке, установленном действующим законодательством, имеет право:

- совершать на территории Российской Федерации, а также иных государств от своего имени сделки и иные юридически значимые действия;

- создавать специальные гарантийные и иные фонды для реализации целевых программ в интересах членов Ассоциации;

- осуществлять деловые контакты, в том числе с международными организациями, а также с частными лицами, по вопросам предмета деятельности;

- определять размеры вступительных и членских взносов, устанавливать тарифы за оказываемые услуги с учетом необходимости обеспечения самофинансирования;

- рекламировать свою деятельность;

- в установленном порядке открывать представительства (филиалы) Ассоциации, и осуществлять контроль за деятельностью своих представительств (филиалов) и созданных Ассоциацией организаций. Представительства (филиалы) действуют на основании положений, утверждаемых Президентом Ассоциации. При представительствах (филиалах) Ассоциации могут создаваться в качестве консультативных органов региональные советы, состоящие из представителей членов Ассоциации и (или) созываться региональные собрания.

2.6. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

2.7. Ассоциация может быть учредителем (участником, акционером) хозяйственных товариществ и обществ, обладающих статусом юридического лица, а также некоммерческих организаций, в том числе в форме фондов.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Ассоциации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Ассоциации.

2.9. Ассоциация имеет право самостоятельно определять порядок, формы организации взаимодействия членов Ассоциации на платной и бесплатной основе.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

3.1. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие в Ассоциацию после её государственной регистрации юридические лица и индивидуальные предприниматели, занимающиеся предпринимательской деятельностью в продуктовом секторе экономики, внесшие членские взносы и выполняющие положения настоящего Устава.

3.2. Члены Ассоциации после вступления в Ассоциацию сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность и обладают тем же объемом прав, что и до вступления в Ассоциацию.

3.3. Прием в члены Ассоциации производится Общим собранием в соответствии с порядком, утверждаемым Общим собранием, на основании письменного заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя, изъявившего желание вступить в Ассоциацию, при условии принятия положительного решения большинством голосов членов Ассоциации, участвующих в Общем собрании.

3.4. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается принятым в Ассоциацию с момента принятия решения о приеме Общим собранием в установленном порядке.

3.5. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- 3.5.1. Добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;
- 3.5.2. Исключения из членов Ассоциации по решению Общего собрания Ассоциации;
- 3.5.3. Смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;
- 3.5.4. Банкротства юридического лица или предпринимателя.

3.6. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время. Член Ассоциации, имеющий намерение выйти из неё, информирует об этом Ассоциацию путем подачи письменного заявления на имя Президента Ассоциации. Оформление выхода из состава Ассоциации производится в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления заявления Президенту Ассоциации путем внесения соответствующей записи в реестр членов Ассоциации.

3.7. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Общего собрания на основании представления Президента Ассоциации.

3.8. Причинами для исключения члена из Ассоциации могут быть в том числе, но не ограничиваясь:

- 3.8.1. Неоплата членского взноса более трех месяцев;
- 3.8.2. Невыполнение решений высшего органа управления Ассоциации – Общего собрания;
- 3.8.3. Нарушение членом Ассоциации Условий членства, а также стандартов и правил Ассоциации;
- 3.8.4. Неоднократное (более двух раз) невыполнение (ненадлежащее выполнение) членом Ассоциации требований настоящего Устава, действующих в Ассоциации стандартов и правил и/или внутренних документов Ассоциации.

3.9. Решение об исключении из членов Ассоциации юридического лица или индивидуального предпринимателя принимается Общим собранием членов Ассоциации не менее **двумя третями голосов** от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

3.10. При выходе либо исключении члена Ассоциации из ее состава уплаченные им членские и иные взносы не возвращаются.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации через своих полномочных представителей имеют право:

- участвовать в Общих собраниях с правом голоса, обладать равным количеством голосов при голосовании на Общих собраниях;
- избирать и быть избранными в органы управления;

- вносить на рассмотрение Общего собрания, а также Совета Ассоциации предложения по вопросам, входящим в компетенцию Ассоциации;
- пользоваться услугами, предоставляемыми Ассоциацией;
- вносить предложения и замечания по работе Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах;
- пользоваться преимущественным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общих собраний;
- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- обращаться в Ассоциацию за консультативной, методической, юридической и иной помощью;
- пользоваться скидками и льготами, установленными для членов Ассоциации;
- передавать Ассоциации имущество или права пользования имуществом, нематериальные права;
- иными правами, предусмотренными действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава и выполнять решения органов управления Ассоциации;
- способствовать достижению целей Ассоциации и выполнению ее функций;
- участвовать через своих полномочных представителей в работе Общего собрания;
- принимать участие в установленном порядке в мероприятиях, проводимых по решениям органов управления Ассоциации;
- уплачивать взносы и выполнять другие материальные обязательства, вытекающие из членства в Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для ведения Реестра Ассоциации и решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- не предоставлять третьим лицам конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации. Перечень конфиденциальной информации утверждается Президентом Ассоциации;
- уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, иных соглашений, касающихся деятельности Ассоциации;
- нести субсидиарную ответственность по её обязательствам пропорционально своим членским взносам.

5. ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ

5.1. Членские взносы, обязанность по уплате которых предусматривается настоящим Уставом, подразделяются на:

- вступительный взнос для вновь принятых членов Ассоциации;
- ежемесячный членский взнос;
- целевые членские взносы.

5.2. Вступительный взнос подлежит оплате в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о приеме в члены Ассоциации. При приеме в члены Ассоциации одновременно с вступительным взносом должен быть уплачен ежемесячный членский взнос за текущий календарный месяц.

Члены Ассоциации своим решением, принятым количеством голосов не менее 2/3 от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, могут не устанавливать вступительный взнос для вновь принятых членов Ассоциации.

В случае, если в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о приеме в члены Ассоциации, платеж не поступил на расчетный счет Ассоциации, решение о принятии нового члена автоматически аннулируется.

5.3. Размер взносов определяется Советом Ассоциации, а при его отсутствии - Общим собранием членов Ассоциации.

5.4. Оплата ежемесячных членских взносов членами Ассоциации осуществляется не позднее 10-го числа календарного месяца, за который уплачивается взнос, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

5.5. Член Ассоциации вправе на добровольных началах в любой отчетный период и в любом размере помимо вступительного и ежемесячных членских взносов перечислять на счет Ассоциации добровольные взносы. Добровольные взносы могут носить целевой характер, т.е. передаваться на определенные проекты и программы, а также направляться на достижение уставных целей, в том числе без указания конкретной цели.

6. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ

6.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Совет Ассоциации;
- Президент Ассоциации.
- Специализированные органы Ассоциации.

6.2. Члены Совета Ассоциации и специализированных органов Ассоциации не получают вознаграждения за свою деятельность. Членам Совета Ассоциации и специализированных органов Ассоциации в соответствии с решениями, принятыми Общим собранием членов Ассоциации, могут возмещаться расходы, понесенные ими в связи с осуществлением деятельности в указанных органах.

6.3. Деятельность Совета Ассоциации и Президента Ассоциации регламентируется Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

6.4. Полномочия членов Совета Ассоциации, Президента Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Ассоциации.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является **Общее собрание членов Ассоциации** (далее по тексту - Собрание). Каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

7.2. Созыв и проведение Собраний осуществляются Президентом Ассоциации.

7.3. **К исключительной компетенции Собрания относится решение следующих вопросов:**

7.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

7.3.2. Утверждение и изменение Устава Ассоциации;

7.3.3. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов;

7.3.4. Образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, в том числе избрание Президента Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий, выборы членов Совета Ассоциации, а также досрочное прекращение их полномочий;

7.3.5. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

7.3.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7.3.7. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

7.3.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

7.3.9. Иные вопросы, отнесенные к компетенции Собрания действующим законодательством РФ.

7.4. Собрание вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации, в том числе отнесенным к компетенции выборных коллегиальных органов Ассоциации.

7.5. Вопросы, предусмотренные пунктами 7.3. настоящего Устава (вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Собрания), принимаются квалифицированным большинством голосов в количестве не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на собрании полномочных представителей членов Ассоциации. По всем остальным

вопросам решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих полномочных представителей членов Ассоциации.

7.6. На Общем собрании членов Ассоциации избирается Председатель Собрания и Секретарь Собрания простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Собрании.

7.7. Председатель Собрания:

- председательствует на Собрании;
- подписывает протоколы и решения Собраний.

7.8. Секретарь Собрания:

- осуществляет подсчет голосов на Собрании;
- оформляет протоколы Собрания;
- совместно с Председателем Собрания подписывает протоколы Собрания;
- направляет членам Ассоциации копии протоколов или выписок из протоколов Собраний.

7.9. Собрание созывается не реже двух раз в год (**Ежегодное Собрание**), а также по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Собрания (**Внеочередное Собрание**). Порядок созыва и проведения ежегодного и внеочередных Собраний определяется настоящим Уставом.

7.10. При проведении Собрания Ассоциации может использоваться видео-конференц-связь. Порядок использования систем видео-конференц-связи при проведении Собрания Ассоциации определяется внутренними документами Ассоциации.

7.11. Отчетное ежегодное Собрание проводится в сроки **не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания отчетного года.**

7.12. Предложения в повестку дня Ежегодного Собрания.

7.12.1. Члены Ассоциации, составляющие **не менее двадцати процентов** от общего числа членов Ассоциации, вправе внести вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации (п. 7.3 Устава), в повестку дня Ежегодного Собрания. Такие предложения должны поступить в Ассоциацию **не ранее 40, но не позднее чем за 20 дней** до дня проведения Ежегодного Собрания.

7.12.2. Предложение о внесении вопросов в повестку для Собрания и предложение о выдвижении кандидатов вносятся в письменной форме с указанием имени (наименования) представивших их членов Ассоциации.

7.12.3. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса, а предложение о выдвижении кандидатов - имя и данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ) каждого предлагаемого кандидата, наименование органа, для избрания в который он предлагается, а также иные сведения о нем, предусмотренные Уставом или внутренними документами Ассоциации. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Собрания

может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

7.12.4. Президент Ассоциации обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня Собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня **не позднее пяти рабочих дней** после получения такого предложения. Президент Ассоциации вправе инициировать вопросы повестки дня самостоятельно, в том числе в ходе проведения Собрания.

7.12.5. Вопрос, предложенный членами Ассоциации, подлежит включению в повестку дня Собрания, равно как выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации, за исключением случаев, если:

- членами Ассоциации не соблюдены сроки, установленные подпунктом 7.12.1 настоящего Устава;

- предложение поступило от членов Ассоциации, составляющие менее двадцати процентов от общего числа членов Ассоциации;

- предложение не соответствует требованиям, предусмотренным подпунктами 7.12.2 и 7.12.3 настоящего Устава;

- вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Собрания, не отнесен к его компетенции или не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

7.12.6. Мотивированное решение Президента Ассоциации об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня Собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации, направляется членам Ассоциации, внесшим вопрос или выдвинувшим кандидата, не позднее трех рабочих дней с даты его принятия.

7.12.7. В случае принятия Президентом Ассоциации решения об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня Собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации либо в случае уклонения Президентом Ассоциации от принятия такого решения, член Ассоциации вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Ассоциации включить предложенный вопрос в повестку дня Собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации.

7.12.8. Президент Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня Собрания, и формулировки решений по таким вопросам.

7.12.9. Помимо вопросов, предложенных для включения в повестку дня Собрания членами Ассоциации, а также в случае отсутствия таких предложений, отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами Ассоциации для образования соответствующего органа, Президент Ассоциации вправе включать в повестку дня Собрания вопросы или кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

7.12.10. В случае, если предлагаемая повестка дня Собрания содержит вопрос о реорганизации Ассоциации в форме слияния, выделения или разделения и вопрос об избрании Совета Ассоциации, создаваемой путем реорганизации в форме слияния, выделения или разделения, члены Ассоциации, составляющие не менее двадцати процентов от общего числа членов Ассоциации реорганизуемой Ассоциации, вправе выдвинуть кандидатов в Совет создаваемой Ассоциации, ревизионную комиссию или кандидата в ревизоры, число которых не может превышать количественный состав соответствующего органа, указываемый в сообщении о проведении Собрания в соответствии с проектом устава создаваемой Ассоциации, а также выдвинуть кандидата на должность единоличного исполнительного органа создаваемой Ассоциации.

Предложения о выдвижении кандидатов должны поступить в реорганизуемую Ассоциацию не позднее чем за 30 дней до дня проведения общего собрания членов реорганизуемой Ассоциации.

Решение о включении лиц, выдвинутых членами Ассоциации или Советом реорганизуемой Ассоциации кандидатами, в список членов коллегиального исполнительного органа, ревизионной комиссии или решения об утверждении ревизора и об утверждении лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа каждой Ассоциации, создаваемой путем реорганизации в форме слияния, разделения или выделения, принимаются большинством в три четверти голосов членов Общего собрания членов реорганизуемой Ассоциации.

7.13. Подготовка к проведению Собрания.

7.13.1. Функции по подготовке проведения Собрания членов Ассоциации выполняет Президент Ассоциации.

7.13.2. При подготовке к проведению Собрания Президент Ассоциации определяет:

- форму проведения Собрания;
- дату, место, время проведения Собрания;
- дату составления списка лиц, имеющих право на участие в Собрании членов Ассоциации;
- повестку дня Собрания;
- порядок сообщения членам Ассоциации о проведении Собрания;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Собрания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

7.13.3. В повестку дня Ежегодного Собрания должны быть обязательно включены вопросы об утверждении годового отчета Ассоциации и о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации.

7.14. Информация о проведении Ежегодного или Внеочередного Собрания.

7.14.1. Сообщение о проведении Собрания производится не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до дня его проведения,

сообщение о проведении Собрания, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации или ликвидации Ассоциации, - не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня его проведения. В указанные сроки сообщение в письменной форме о проведении Собрания направляется каждому члену Ассоциации по указанному членом Ассоциации адресу электронной почты и размещается на официальном сайте Ассоциации в телекоммуникационной сети Интернет. Дополнительно сообщение в письменной форме о проведении Собрания может быть направлено заказным письмом по указанному членом Ассоциации почтовому адресу или вручено получателю или представителю получателя, с соблюдением предусмотренных законодательством процедур.

7.14.2. В сообщении о проведении Собрания указывается следующая информация:

- 1) полное наименование Ассоциации и место ее нахождения;
- 2) форма проведения Собрания;
- 3) дата, место и время проведения Собрания;
- 4) повестка дня Собрания;
- 5) порядок ознакомления с информацией или материалами, подлежащими предоставлению членам Ассоциации при подготовке Собрания, и почтовый адрес, по которому можно ознакомиться с указанными информацией или материалами.

7.14.3. К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам Ассоциации при подготовке Ежегодного Собрания, относятся: годовой отчет Ассоциации; аудиторское заключение (при наличии); сведения о кандидате (кандидатах) в Совет Ассоциации, на должность Президента Ассоциации; проект вносимых в устав Ассоциации изменений и дополнений или проект устава Ассоциации в новой редакции; проекты решений Собрания. Указанная информация и материалы должны предоставляться всем членам Ассоциации для ознакомления в помещении нахождения Президента Ассоциации, начиная со дня направления членам Ассоциации сообщения о проведении Собрания. Ассоциация по требованию члена Ассоциации обязана предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Ассоциацией за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

7.15. Кворум Собрания

7.15.1. Общее собрание членов Ассоциации является правомочным принимать решения (имеет кворум), если в нем принимают участие члены Ассоциации, которые составляют более пятидесяти процентов от общего числа членов Ассоциации.

7.15.2. Принявшими участие в общем собрании членов Ассоциации считаются члены Ассоциации, зарегистрировавшиеся для участия в нем.

7.16. Подсчет голосов при голосовании

7.16.1. Подсчет голосов при голосовании осуществляется Секретарем Собрания Ассоциации отдельно по каждому поставленному на голосование вопросу.

7.16.2. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются. В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признание бюллетеня для голосования недействительным в целом.

7.16.3. Решения, принятые общим собранием членом Ассоциации, и итоги голосования оглашаются Председателем Собрания, в ходе которого проводилось голосование.

7.16.4. Члены Ассоциации вправе получать у Председателя Собрания и Секретаря Собрания информацию о дате, времени и месте подсчета результатов голосования, осуществляемого по бюллетеням для голосования. Любой член Ассоциации вправе присутствовать при подсчете результатов голосования, осуществляемого по бюллетеням для голосования, и составлении протокола об итогах такого голосования, а также вносить в этот протокол свои замечания.

7.16.5. По вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Собрания, принятие Собранием решения и состав членом Ассоциации, присутствовавших при его принятии, подтверждаются путем подписания протокола Председателем и Секретарём Собрания. Протокол Собрания составляется не позднее трех рабочих дней после закрытия Собрания в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются Председателем Собрания и Секретарем Собрания.

7.16.6. В протоколе Собрания указываются:

- 1) дата, время и место проведения Собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в Собрании членом Ассоциации;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о Председателе и Секретаре Собрания членом Ассоциации.

8. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

8.1. Коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации является Совет Ассоциации.

8.2. Совет Ассоциации формируется из числа членом Ассоциации, а также из независимых членом и экспертов.

8.3. Независимыми членами Совета считаются физические лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, её членами, а также не входят в их органы управления.

8.4. Порядок выдвижения кандидатов в члены Совета и досрочного прекращения полномочий членов Совета утверждается Собранием. Президент входит в состав Совета по должности.

8.5. Совет Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, контролирует деятельность Президента Ассоциации и выполняет иные функции, возложенные на него законом и Уставом, подотчетен общему собранию членов Ассоциации.

8.6. Срок полномочий Совета Ассоциации - *1 (Один) год*. Количественный состав Совета Ассоциации – *от 3 (Трех) до 15 (Пятнадцати) лиц*.

8.7. Совет Ассоциации возглавляется Председателем Совета Ассоциации, избираемого на первом заседании Совета, из членов Совета квалифицированным большинством (две трети) голосов членов Совета.

8.8. Лица, избранные в состав Совета Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз.

8.9. Если по каким-либо причинам выборы Совета Ассоциации на Собрании членов Ассоциации не состоялись, то полномочия Совета Ассоциации прекращаются, вопросы, относящиеся к компетенции Совета Ассоциации, решаются Собранием членов Ассоциации.

8.10. Член Совета Ассоциации может совмещать свою деятельность в Совете Ассоциации с работой в Ассоциации по трудовому договору. Число членов Совета Ассоциации, работающих в Ассоциации по трудовому договору, не должно превышать одну треть от общего числа членов Совета Ассоциации.

8.11. **К компетенции Совета Ассоциации** относится решение следующих вопросов:

8.9.1. Разработка и реализация целевых программ на основе принятых Собранием приоритетных направлений деятельности Ассоциации;

8.9.2. Утверждение по представлению Президента текущих и перспективных планов деятельности Ассоциации;

8.9.3. Утверждение текущего и перспективного финансовых планов Ассоциации и внесение в них изменений, осуществление контроля их исполнения;

8.9.4. Представление Собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для избрания на должность Президента Ассоциации;

8.9.5. Определение размера оплаты труда Президента Ассоциации;

8.9.6. Принятие решения о размере и порядке уплаты членами Ассоциации членских взносов;

8.9.7. Разработка и утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений;

8.9.8. Утверждение внутренних документов Ассоциации и контроль за их выполнением;

8.9.9. Контроль за исполнением Устава и внутренних документов Ассоциации;

8.9.10. Контроль за исполнением плана деятельности Ассоциации, утверждение отчетов о проведении мероприятий в соответствии с утвержденным планом деятельности Ассоциации;

8.9.11. Одобрение крупных сделок, а также сделок Ассоциации, в отношении которых имеется заинтересованность, в соответствии с действующим законодательством РФ о некоммерческих организациях;

8.9.12. Одобрение договоров банковского обслуживания, займа и кредитных договоров;

8.9.13. Создание постоянно действующих или временных комиссий, комитетов и рабочих групп для решения вопросов, находящихся в компетенции Совета, утверждение положений о них, назначение и освобождение от обязанностей председателей комиссий, комитетов и рабочих групп.

8.10. Совет Ассоциации в любое время имеет право потребовать от Президента Ассоциации отчет о деятельности Ассоциации.

8.11. Совет Ассоциации решает вопросы, относящиеся к его компетенции, на своих заседаниях. Заседания Совета проводятся по необходимости, но **не реже одного раза в месяц**. Совет Ассоциации правомочен принимать решения, если на заседании Совета присутствуют члены Совета, которые составляют **более пятидесяти процентов** от общего числа членов Совета. Президент Ассоциации имеет право внеочередного созыва Совета.

8.12. В случае, когда количество членов Совета Ассоциации становится менее количества, составляющего указанный кворум, Совет Ассоциации обязан принять решение о проведении внеочередного Собрания для избрания нового состава Совета Ассоциации.

8.13. Решения на заседании Совета Ассоциации принимаются **большинством голосов** членов Совета Ассоциации, принимающих участие в заседании.

8.14. Передача права голоса членом Совета Ассоциации иному лицу, в том числе другому члену Совета Ассоциации, не допускается.

8.15. При решении вопросов на заседании Совета Ассоциации каждый член Совета Ассоциации обладает одним голосом. Председатель Совета Ассоциации имеет право решающего голоса при принятии Советом Ассоциации решений в случае равенства голосов членов Советом Ассоциации.

8.16. Порядок созыва и проведения заседаний Совета Ассоциации устанавливаются в Положении о Совете Ассоциации, утверждаемом Советом Ассоциации.

8.17. В случае просрочки уплаты членом Ассоциации членских взносов в течение 6 (Шести) месяцев, Совет Ассоциации вправе приостановить полномочия члена Совета Ассоциации, являющегося представителем указанного члена Ассоциации, до погашения указанной задолженности.

8.18. Члены Совета ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации, добросовестно и разумно.

9. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

9.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Президент, избираемый Собранием членов Ассоциации.

9.2. Президент Ассоциации подотчетен Собранию членов Ассоциации и Совету Ассоциации.

9.3. К компетенции Президента Ассоциации относятся все вопросы руководства деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

9.4. Президент Ассоциации организует исполнение решений Собрания и Совета Ассоциации.

9.5. Президент Ассоциации:

- без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет её интересы;
- организует работу Ассоциации и руководит ею, в соответствии с целями и задачами, установленными настоящим Уставом, решениями Собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации;
- подписывает от имени Ассоциации заявления, обращения, соглашения, договоры и иные документы, относящиеся к предмету деятельности Ассоциации;
- выдаёт доверенности и совершает иные юридические действия от имени Ассоциации;
- представляет интересы Ассоциации в отношениях с государственными органами, юридическими лицами и гражданами;
- проводит заседания Совета Ассоциации;
- не реже раза в год представляет Собранию отчет о результатах работы Ассоциации за истекший период, а также плана деятельности Ассоциации на предстоящий период;
- доводит до членов Ассоциации решения, принятых Собранием членов Ассоциации, Советом Ассоциации;
- распоряжается имуществом Ассоциации;
- открывает в банках расчетные счёта и иные счета Ассоциации;
- утверждает перечень сведений, содержащих коммерческую тайну Ассоциации;
- в соответствии с трудовым законодательством РФ осуществляет прием на работу и увольнение с работы работников Ассоциации в соответствии со сметой доходов и расходов Ассоциации;
- утверждает штатное расписание, устанавливает размер должностных окладов, заключает договоры с работниками Ассоциации, а также, при необходимости, с привлеченными экспертами;
- утверждает правила трудового распорядка, должностные инструкции и другие внутренние документы Ассоциации, обязательные для принятия Ассоциацией как работодателем;
- утверждает положения о структурных подразделениях Ассоциации;

- применяет меры поощрения, наложения взысканий на работников Ассоциации, за исключением членов Совета Ассоциации;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;
- разрабатывает инструктивные материалы, положения о филиалах и представительствах Ассоциации и предоставляет их на рассмотрение (утверждение) Совету Ассоциации;
- назначает и освобождает от должности руководителей филиалов (представительств) Ассоциации;
- ведёт архив Ассоциации;
- готовит годовой отчёт и иные материалы по итогам деятельности Ассоциации за финансовый год и представляет Собрания членов Ассоциации;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Собрания, Совета Ассоциации;
- осуществляет иные функции, вытекающие из занимаемой должности.

9.6. Президент Ассоциации не вправе:

- приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
- осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом деятельности Ассоциации;
- учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом деятельности Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

9.7. Трудовой договор Ассоциации с Президентом Ассоциации от имени Ассоциации подписывается Председателем общего собрания членов Ассоциации, на котором был избран Президент.

9.8. Срок полномочий Президента Ассоциации - **5 (Пять) лет**. Количество сроков, в течение которых одно и то же лицо подряд может избираться Президентом Ассоциации, не ограничивается.

9.9. Президент Ассоциации не вправе являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

9.10. В случае прекращения полномочий (в том числе досрочного) Президентом Ассоциации, а также невозможности исполнения им своих должностных обязанностей, до вступления в должность вновь избранного Президента Ассоциации, функции Президента Ассоциации осуществляет лицо, назначаемое Собранием. При этом выборы нового Президента должны состояться в течение 2 (двух) недель со дня досрочного прекращения полномочий Президента.

10. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

10.1. Имущество Ассоциации составляют вещи, денежные средства, ценные бумаги, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

10.2. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

10.3. Имущество и средства Ассоциации направляются на обеспечение ее уставной деятельности, деятельности органов контроля и управления, на оплату труда работников Ассоциации, а также иные цели, утвержденные финансовым планом Ассоциации.

10.4. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные членские, текущие членские и целевые членские взносы);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.

10.5. Членские взносы используются на содержание исполнительных органов управления Ассоциации и обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом.

10.6. Ассоциация в лице ее органов управления, в пределах, предоставленных законодательством и настоящим Уставом полномочий, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Все доходы Ассоциации, в том числе полученные от участия в деятельности юридического лица, учредителем или участником которого является Ассоциация, могут быть использованы исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом, и не подлежат распределению между членами Ассоциации.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

11.1. Бухгалтерский учет в Ассоциации ведется по правилам, установленным действующим законодательством Российской Федерации. Организация документооборота в Ассоциации осуществляется Президентом Ассоциации.

11.2. Финансовый год считается с 1 января по 31 декабря включительно. По окончании каждого года составляется годовой отчет и баланс Ассоциации.

11.3. Годовой отчет и бухгалтерский баланс предоставляются на рассмотрение и утверждение Собрания Ассоциации.

11.4. Информация, содержащаяся в годовом бухгалтерском отчете и бухгалтерском балансе Ассоциации, подлежит раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и

налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Ассоциации.

11.5. Ассоциация и ее должностные лица несут ответственность за достоверность содержащейся в бухгалтерском отчете информации и за сохранность документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

12.1. Реорганизация или ликвидация Ассоциации осуществляются по решению Собрания в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.2. Решение о ликвидации Ассоциации принимается Собранием, если за него проголосовало не менее 2/3 (двух третей) от числа присутствующих на Собрании.

12.3. Собрание, принявшее решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

12.4. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если, использование имущества ликвидируемой Ассоциации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

13.1. Предложение о внесении изменений и дополнений в Устав Ассоциации может быть внесено в установленном настоящим Уставом порядке на рассмотрение Собрания и в случае утверждения, квалифицированным большинством голосов в количестве не менее двух третей голосов из числа присутствующих на Собрании членов Ассоциации, подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.